

AI接待员：快速入门

文档最后提交：2026/10/06 10:55:46（北京时间）

在线说明书：<https://aireceptionist.bosheng.online/doc/>

02 快速入门

访问入口

部署使用项目配置的产品域名时，入口如下；私有部署请替换成实际服务地址。本文未以这些链接的可访问性证明线上部署已完成。

入口	地址或路径	用途
产品首页	产品首页	了解产品，进入后台或演示入口
管理后台	管理后台	企业注册、登录和运营管理
使用说明	使用说明	无需登录，支持章节浏览和关键词搜索
本企业接待页	/c/自己的站点标识	在“安装接入”取得本企业链接

首页的演示站点不属于新注册企业。请使用后台“安装接入”显示的链接验证本企业资料。

第一步：手机号注册或登录



图 2：实际产品登录页，当前选中“手机号登录 / 注册”；未填写或提交真实手机号。

1. 打开管理后台，选择“手机号登录 / 注册”。
2. 输入企业自用的手机号，点击“获取验证码”。
3. 填写收到的 6 位验证码，点击“登录并开始使用”。
4. 首次登录自动注册企业、建立企业管理员账号、默认空间和站点，使用免费版，无需企业认证。

验证码有效期为 5 分钟，两次发送间隔为 60 秒；验证码最多允许 5 次错误。当前实现还限制单手机号每日最多 10 次、同 IP 每小时最多 20 次发送。达到限制后按页面提示等待。

若显示“接待空间正在开通”，账号已经注册。可以等待后刷新，或由管理员在“企业与套餐”点击“重试开通”。空间开通完成后再测试接待。

第二步：完成企业和空间检查

- 1. 在“企业与套餐”保存企业名称，核对当前套餐和空间开通状态。
- 2. 检查顶部空间选择器。首次创建的空间名称使用注册手机号；资料和站点操作应在目标空间下进行。
- 3. 企业名称用于后台识别，访客展示名下一步在“站点”设置。

第三步：上传知识并配置接待

顺序	后台位置	操作	完成标志
1	知识资料	上传产品、服务和常见问答，查看“索引状态”	资料状态为“就绪”
2	站点	配置展示名、欢迎语、推荐问题、允许来源	保存成功，来源与实际网址一致
3	工单分类	至少配置一种需要人工跟进的分类	分类启用，字段规则有效
4	站点	若需收集工单，开启“允许创建工单”	工单开关已启用
5	安装接入	打开自己的独立接待页	页面展示本企业内容

上传要求见[知识资料](#)；允许来源填写方法见[站点与允许来源](#)。

第四步：做一次完整测试

- 1. 用资料里明确包含答案的问题咨询，例如“某产品的标准版年费是多少？”。
- 2. 检查回答与资料的产品名称、套餐、购买周期和价格是否一致。
- 3. 提出资料未覆盖的问题，检查助手是否说明资料不足或追问必要条件。
- 4. 如需工单，使用专门的测试内容请求人工跟进，检查确认卡片，批准后到后台核对工单。
- 5. 拒绝另一次确认卡片，核对未创建相应工单。
- 6. 在“会话”检查记录；确认后分享独立链接或安装网站组件。

工单测试可能产生真实记录，请使用团队允许的测试信息。上线检查还应覆盖真实嵌入来源、手机浏览器和容量不足时的提示。

认识后台导航

位置	用途
企业与套餐	企业名称、当前套餐、申请升级、开通与同步重试
知识资料	管理回答依据
工单／工单分类	处理需求、配置收集规则
会话／审计	查看咨询内容和操作记录
用量与配额	当前空间用量、剩余额度和重置时间
站点／安装接入	配置公开入口并获取安装代码
成员	管理团队账号和角色

顶部“使用说明”和业务页“如何使用”可打开对应指南；常见问题按现象提供排查顺序。